

OGGETTO: convenzione con l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso mensa Distretto Est da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017–2018. Impegno spesa anno 2017.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 dd. 23/01/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto “approvazione convenzione con l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso al servizio mensa presso il Distretto Est da parte del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017 – 2018”, con la quale è stata approvata la convenzione proposta dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – CF/P.IVA 01429410226, con sede legale in Trento via Degasperi, 79, per l’accesso alla mensa dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est, via S. Pietro n. 2, 38057 Pergine Valsugana (Tn), da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il biennio 2017–2018;

stabilito nella citata deliberazione di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione alla gestione giuridica del contratto, tra cui la sottoscrizione dell’atto convenzionale, la determinazione della quota a carico del personale e l’impegno della spesa al Bilancio di Previsione 2017-2019, in forza della competenza alla gestione giuridica del contratto riguardante il servizio alternativo di mensa del personale dell’ente previsto dal Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2017;

vista quindi la convenzione proposta dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, la quale fissa all’articolo 3 un costo convenzionale del pasto di € 9,31, IVA inclusa, pari a quello in vigore dal 1° febbraio 2016;

preso atto che a fronte del corrispettivo di € 9,31 IVA inclusa l’onere a carico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è pari ad € 6,00 e la quota del personale dipendente ad € 3,31, che confermano, dato il medesimo corrispettivo, quelle in essere dal 1° febbraio 2016;

ritenuto quindi opportuno, ai sensi del provvedimento del Comitato Esecutivo sopra richiamato, provvedere con il presente atto all’impegno della spesa per l’anno 2017, mentre per l’anno 2018 si provvederà con proprio successivo atto, previa verifica della copertura finanziaria dei capitoli di Bilancio interessati;

ritenuto inoltre opportuno provvedere con il presente atto alla fissazione della quota a carico dell’Ente e a carico del personale dipendente fruitore del servizio;

visto l’art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 dd. 23/01/2017 è stata approvata la convenzione proposta dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – CF/P.IVA 01429410226, con sede legale in Trento via Degasperi, 79, per l'accesso alla

mensa dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est, via S. Pietro n. 2, 38057 Pergine Valsugana (Tn), da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il biennio 2017 – 2018;

2. di prendere atto che ai sensi dell’articolo 3 della convenzione il prezzo pasto è fissato in € 9,31, IVA inclusa;
3. di stabilire che a fronte del corrispettivo di € 9,31 IVA inclusa riconosciuto all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per ogni pasto somministrato al personale dipendente presso la mensa Distretto Est, l’onere a carico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è di € 6,00 e la quota a carico del personale dipendente di € 3,31;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 5.073,95, conseguente al corrispettivo dovuto all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l’erogazione nell’anno 2017, a decorrere dal mese di febbraio 2017, del servizio mensa a favore del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, al Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, nel seguente modo:
 - € 37,24 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Segreteria Generale al Titolo 1 (cap. 1226 art. 10) – Missione 1 – Programma 2 – Macroaggregato 1;
 - € 1.862,00 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Finanziario al Titolo 1 (capitolo 1226 art. 20) – Missione 1 – Programma 3 – Macroaggregato 1;
 - € 1.955,10 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Urbanistica al Titolo 1 (capitolo 1226 art. 30) – Missione 8 – Programma 1 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Personale al Titolo 1 (cap. 1226 art. 40) – Missione 1 – Programma 10 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto all’URP al Titolo 1 (cap. 1226 art. 50) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 1;
 - € 55,86 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto alla CPC al Titolo 1 (cap. 1226 art. 60) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 1;
 - € 186,20 quale spesa per il servizio di mensa a favore del personale amministrativo addetto alla LP 5/2006 al Titolo 1 (capitolo 2164) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 1;
 - € 512,05 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area minori) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 1) – Missione 12 – Programma 1 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area disabilità) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 2) – Missione 12 – Programma 2 – Macroaggregato 1;
 - € 186,20 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area anziani) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 3) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area esclusione sociale) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 4) – Missione 12 – Programma 4 – Macroaggregato 1;

- € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area prog. e gov.) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 5) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 1;
- € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Edilizia Abitativa al Titolo 1 (cap. 4703) – Missione 8 – Programma 2 – Macroaggregato 1;

5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di provvedere con proprio successivo atto, previa verifica della copertura finanziaria dei capitoli interessati, all'impegno della spesa prevista per l'anno 2018 al Bilancio dell'Esercizio 2018;
8. di stabilire che la liquidazione periodica del corrispettivo dovuto all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari avverrà su presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse al protocollo dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
9. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
10. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det021.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno dal n. 971 al n. 983</p> <p>sul cap. 1226 art. 10 – 1226 art. 20 – 1226 art. 30 – 1226 art. 40 – 1226 art. 50 – 1226 art. 60 – 2164 – 3126 art. 1 – 3126 art. 2 – 3126 art. 3 – 3126 art. 4 – 3126 art. 5 – 4703</p> <p>del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 1134</p>
	<p>Data, 21 febbraio 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>